

## **Условия использования сервиса Кабинет заведения на сайте <https://www.restoclub.ru/>**

### **1. Общая информация о сервисе**

1.1. Программа “Restoclub” - это программа, которая представляет собой электронный каталог заведений общественного питания и досуга с возможностями поиска и размещения информации о них. Программа доступна на сайте <https://www.restoclub.ru/> для всех пользователей сети Интернет.

1.2. Правообладатель Программы “Restoclub” - ООО “Рестораны Петербурга”, ИНН: 7840359278, ОГРН: 1077847230900, адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Декабристов д 22-24, пом. 13-Н (далее - лицензиар).

1.3. Кабинет заведения - это часть программы “Restoclub”, предназначенная для размещения и управления информацией о заведении (далее - Сервис).

1.4. Заведение - это лицо, оказывающее услуги общественного питания или досуга (далее - заведение).

### **2. Порядок принятия настоящих Условий**

2.1. Настоящие Условия являются публичной офертой лицензиара на заключение лицензионного договора об использовании Сервиса.

2.2. Условия адресованы зарегистрированным пользователям - уполномоченным представителям заведения.

2.3. Условия считаются принятыми заведением в одном из указанных случаев:

- зарегистрированный пользователь заполнил и отправил заявку на утверждение его официальным представителем заведения;
- заведение оплатило счет за использование Сервиса.

2.4. Регистрируясь как представитель заведения, зарегистрированный пользователь гарантирует, что имеет соответствующие полномочия. Лицензиар вправе запросить сведения и документы для проверки полномочий представителя.

2.5. Принятие Условий означает, что между лицензиаром и заведением заключено лицензионное соглашение об использовании Сервиса в соответствии с Условиями.

### **3. Предмет лицензионного соглашения**

3.1. Предметом лицензионного соглашения является предоставление заведению права пользоваться Сервисом на условиях неисключительной лицензии в соответствии с Условиями.

3.2. Право пользоваться Сервисом для заведения означает возможность размещать и изменять информацию о своей деятельности на сайте <https://www.restoclub.ru/>, используя возможности Сервиса (<https://www.restoclub.ru/rules>).

#### **4. Как работает Сервис для заведений.**

4.1. Лицензиар самостоятельно создает карточки заведений для наполнения своего каталога на сайте <https://www.restoclub.ru/>.

4.2. Карточка заведения - это страница каталога с описанием базовой информации о заведении (название, адрес, описание).

4.3. Управление карточками заведений происходит через кабинет заведения. Доступ к кабинету предоставляется по заявке.

4.4. Пользователь через свой личный кабинет подает заявку на утверждение его представителем заведения. После ее одобрения, пользователь получает доступ к кабинету.

4.5. Если заведения нет в каталоге Сервиса, то пользователь через свой личный кабинет подает заявки на добавление заведения в каталог Сервиса и на утверждение себя его представителем, заполняет анкету. После рассмотрения заявок и анкеты лицензиар создает карточку заведения и предоставляет пользователю права доступа к кабинету заведения.

4.6. По умолчанию всем заведениям доступны следующие функции Сервиса через кабинет заведения:

- создание и управление карточкой заведения;
- изменение информации о заведении с учетом правил размещения контента и модерации;
- получение уведомления об отзывах посетителей о заведении в личный кабинет представителя заведения и на электронную почту представителя заведения;
- просмотр и комментирование отзывов;
- подача заявок на подключение дополнительных функций.

4.7. Актуальный перечень всех функций Сервиса и варианты тарифов на их подключение приведены в разделе Описание возможностей сервиса Кабинет заведения (<https://www.restoclub.ru/rules>).

4.8. Заведение самостоятельно выбирает функции Сервиса в соответствии с тарифами (<https://www.restoclub.ru/rules-price>), а также срок их действия. Если какая-либо функция доступна только в рамках действующего тарифа, то выбрать отдельно эту функцию нельзя. Пользователь вправе выбрать любой тариф, где присутствует необходимая функция.

4.9. Некоторые функции Сервиса являются платными. Для подключения платных функций заведение согласовывает соответствующую заявку с лицензиаром и оплачивает счет за ее подключение.

4.10. Утверждая заявку, лицензиар выставляет заведению счет за подключение дополнительных функций Сервиса. После оплаты счета лицензиар предоставляет заведению соответствующие дополнительные функции Сервиса на срок, оплаченный заведением.

## **5. Плата за пользование сервисом для заведений**

5.1. Использование некоторых функций является платным.

5.2. Стоимость платных тарифов и отдельных функций Сервиса определяется в соответствии с тарифами, действующими на дату выставления счета на подключение соответствующей функции или тарифа.

5.3. Актуальные тарифы функционала Сервиса для заведений размещается по адресу: <https://www.restoclub.ru/rules-price> .

5.4. После получения заявки на подключение платного тарифа Лицензиар выставляет заведению счет и направляет его по адресу электронной почты представителя заведения.

5.5. Заведение обязано оплатить выставленный счет в течение 5 дней. В противном случае лицензиар вправе аннулировать заявку и счет. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на счет лицензиара.

5.6. Оплата счета является платежом по лицензионному договору.

5.7. Доступ к функциям в рамках оплаченного тарифа предоставляется автоматически в течение 7 рабочих дней с момента поступления платежа. Размещение на сайте <https://www.restoclub.ru/> информации о заведении с помощью оплаченной функции Сервиса возможна после ее модерации.

5.8. Если заведение в течение 7 рабочих дней с момента оплаты не сообщило лицензиару на электронный адрес технической поддержки Сервиса об отсутствии доступа к оплаченным функциям, то доступ к выбранным платным функциям Сервиса считается предоставленным, обязательства лицензиара исполненными.

5.9. Акт о предоставлении доступа к Сервису в соответствии со ст.1235, 1237 Гражданского кодекса РФ не составляется.

5.10. Предоставление отчетов от заведения для лицензиара не требуется.

## **6. Модерация**

6.1. Контент - это информация о заведении, размещенная им с помощью Сервиса в любой форме: текста, фото или видео - и отображаемая в любом разделе сайта <https://www.restoclub.ru/>.

6.2. Заведение несет ответственность за достоверность, актуальность и соответствие законодательству размещенного контента, а также за то, что он не нарушает права третьих лиц.

6.3. Лицензиар вправе осуществлять модерацию контента. Срок модерации - до 5 рабочих дней.

6.4. Лицензиар руководствуется своими правилами модерации. Он также вправе запрашивать у заведения данные для проверки размещенной информации и полномочий пользователя.

6.5. Общие правила размещения контента:

- нужно использовать грамотную русскую речь, не допускать грамматических ошибок;
- запрещено использовать бранные слова и оскорбления, проявлять неуважение к другим пользователям;
- требуется соблюдать правила действующих норм законодательства, в т.ч. о конкуренции, о рекламе, в т.ч. алкоголя и табака;
- разрешается использовать результаты интеллектуальной деятельности (например, фото) только с согласия правообладателя.

6.6. Лицензиар вправе удалить, отредактировать, предложить заведению изменить информацию, не соответствующую общим правилам размещения контента.

6.7. Лицензиар вправе предложить заведению отредактировать или удалить файлы и информацию для соответствия общей стилистике контента на сайте <https://www.restoclub.ru/> .

6.8. Базовая информация о заведении (название, адрес, время работы, средний чек заведения), а также 5 основных фотографий интерьера заведения могут быть удалены только лицензиаром.

6.9. Изменяя и дополняя информацию о заведении оно дает согласие лицензиару на безвозмездное использование этой информации на сайте <https://www.restoclub.ru/> .

## **7. Техническая поддержка**

7.1. При возникновении вопросов по использованию Сервиса, заведение может обратиться в службу технической поддержки.

7.2. Обратиться в службу можно путем направления сообщения на эл.адрес: [info@restoclub.ru](mailto:info@restoclub.ru)

7.3. Служба технической поддержки работает по будням с 11 до 18:00 по московскому времени.

7.4. Обращения обрабатываются в порядке их поступления.

## **8. Об изменении и прекращении лицензионного договора**

8.1. Заведение может изменить уполномоченного представителя для управления карточкой ресторана. У заведения может быть несколько представителей с равными правами. Для изменения представителей заведению необходимо обратиться в службу технической поддержки.

8.2. Лицензиар вправе вносить изменения в Условия или иные публичные оферты, связанные с работой Сервиса. Новые редакции документов вступают в силу:

- В отношении бесплатных функций и тарифов - в момент опубликования новой редакции;
- В отношении платных функций и тарифов, но неоплаченных заведением на момент опубликования новой редакции - в момент опубликования новой редакции;
- В отношении платных функций и тарифов, оплаченных заведением на момент опубликования новой редакции - с момента окончания оплаченного периода;
- В случае оплаты функций и тарифов после опубликования новой редакции, к ним применяются условия новой редакции.

8.3. Новые Условия и иные публичные оферты публикуются на сайте <https://www.restoclub.ru/>, если в них не предусмотрено иное:

- Актуальная редакция Условий опубликована по адресу <https://www.restoclub.ru/rules> ;
- Актуальная редакция Описания возможностей сервиса Кабинет заведения опубликована по адресу <https://www.restoclub.ru/rules> ;
- Актуальная редакция Тарифов опубликована по адресу <https://www.restoclub.ru/rules-price> .

8.4. Заведение вправе в любой момент отказаться от лицензионного договора полностью или в части платных функций Сервиса. Внесенная им плата за подключение функций Сервиса при этом не возвращается.

## **9. Ответственность**

9.1. Сервис предоставляется на условиях "как есть" (as is). Это означает, что лицензиар предоставляет право пользования Сервисом в том виде, в котором оно существует на момент заключения и исполнения договора, с ошибками и дефектами, за которые лицензиар не несет ответственности, но будет их исправлять по мере их выявления. Сервис постоянно обновляется и развивается, соответственно объем его функционала может изменяться по мере развития Сервиса.

9.2. Заведение соглашается с тем, что для работы с Сервисом ему необходимо использовать программное обеспечение (веб-браузеры, операционные системы и прочее) и оборудование (персональные компьютеры, сетевое оборудование и прочее), произведенное и предоставленное третьими лицами, и лицензиар не несет ответственность за качество их работы.

9.3. Лицензиар оставляет за собой право проводить профилактические работы для улучшения работы Сервиса не более 10 суток в течение календарного года. В это время некоторые функции Сервиса могут быть не доступны.

9.4 Материальная ответственность сторон ограничивается только возникшим реальным ущербом.

9.5. Лицензиар не отвечает за нарушение прав третьих лиц при публикации пользователем контента.

9.6. Лицензиар вправе заблокировать или ограничить доступ к карточке заведения в любом из следующих случаев:

- нарушение заведением правил размещения контента;
- если не подтвердились или прекратились полномочия представителя заведения.

9.7. При возникновении спорных ситуации в связи с исполнением Условий претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию составляет 30 дней со дня получения претензии.

9.8. Все споры, связанные с исполнением, заключением, толкованием Договора рассматриваются Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **10. Конфиденциальность**

10.1. Условия доступа заведения к Сервису конфиденциальны. Заведение обязуется не разглашать эти сведения никому, кроме своего уполномоченного представителя. Ответственность за получение несанкционированного доступа к кабинету заведения лежит на самом заведении.

10.2. Полученные лицензиаром персональные данные представителей заведения подлежат защите в соответствии с Политикой конфиденциальности лицензиара (<https://www.restoclub.ru/rules> ).

## **11. Реквизиты лицензиара**

ООО «Рестораны Петербурга»

ИНН: 7840359278 КПП: 783801001 ОГРН: 1077847230900

Адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Декабристов д 22-24 ,пом. 13-Н

[info@restoclub.ru](mailto:info@restoclub.ru)